

Phục lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA CỦA SỞ XÂY DỰNG, UBND CẤP
HUYỆN VÀ UBND CẤP XÃ (09 QTNB)
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

2. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)			03

4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)			03

5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)			03

6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)			03

7. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)			03

8. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

9. Xóa đăng ký phương tiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý Vận tải (QLVT)/Phòng chuyên môn UBND cấp huyện/UBND cấp xã	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Xem xét, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng QLVT/Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện/Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng QLVT/Lãnh đạo Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng/UBND cấp huyện/UBND cấp xã	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp huyện/Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ khi nhận được đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03